

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
CENTAR ZA EDUKACIJU SUDIJA I TUŽILACA
U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

**UPUTSTVO
O PRISTUPU, OBJAVLJIVANJU I DOSTAVLJANJU INFORMACIJA
U POSJEDU I POD KONTROLOM
JAVNE USTANOVE CENTAR ZA EDUKACIJU SUDIJA I TUŽILACA
U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE**

Sarajevo, novembar 2005. godine



BOSNA I HERCEGOVINA –БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА- BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE -ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ-
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

JAVNA USTANOVA CENTAR ZA EDUKACIJU SUDIJA I TUŽILACA
JAVNA USTANOVA CENTAR ZA EDUKACIJU SUDACA I TUŽITELJA
ЈАВНА УСТАНОВА ЦЕНТАР ЗА ЕДУКАЦИЈУ СУДИЈА И ТУЖИЛАЦА
PUBLIC INSTITUTION CENTRE FOR JUDICIAL AND PROSECUTORIAL TRAINING OF FBiH

Na osnovu člana 8. stav 1. tačka 1. Zakona o Centru za edukaciju sudaca i tužitelja u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», br. 24/02, 40/02, 59/02 i 21/03), člana 20. stav 1. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj 32/01), Upravni odbor Centra za edukaciju sudija i tužilaca u Federaciji Bosne i Hercegovine, na svojoj sjedinici održanoj dana 28. 11. 2005. godine, d o n o s i:

Uputstvo

o

**pristupu, objavljivanju i dostavljanju
informacija u posjedu i pod kontrolom**

Javne ustanove

**Centar za edukaciju sudija i tužilaca u
Federaciji Bosne i Hercegovine**

I – PRISTUP INFORMACIJAMA

I

Ovim uputstvom regulira se postupak pristupa informacijama koje su u posjedu i pod kontrolom Javne ustanove Centar za edukaciju sudija i tužilaca u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Centar), na osnovu kojeg svako fizičko i pravno lice (u daljem tekstu: stranka) ima pravo pristupa tim informacijama, a Centar ima odgovarajuću obavezu da te informacije saopšti.

II

Uputstvo ima za cilj da podnosiocima zahtjeva za pristup informacijama koje su u posjedu i pod kontrolom Centra pomogne u ostvarivanju tih prava u skladu sa Zakonom o Centru za edukaciju sudaca i tužitelja u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon) i Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: ZOSPI)

Uputstvo je dostupno strankama na zahtjev, a upućuje se besplatno Ombudsmenima, te očinskim i pravnim bibliotekama u Federaciji BiH.

III

Ovim uputstvom reguliše se način dostavljanja informacija i to:

- informisanje javnosti o stanju početne obuke osoba koje se namjeravaju baviti profesijom sudije ili tužioca, o stručnom usavršavanju sudija i tužilaca i drugim pitanjima provođenja programa edukacije za sudije i tužioce pod nadzorom; prema uputuma i uz saglasnost Visokog sudskog i tužilaškog vijeća Bosne i

Hercegovine, kao i informacije fizičkim i pravnim licima, koje imaju opravdan interes;

- informacije potrebne za obraćanje Centru, direktorici i osobi ovlaštenoj za odnose sa javnošću;
- bitne elemente postupka podnošenja zahtjeva zajedno sa obrazcem zahtjeva u pisanoj formi;
- informacije o vrstama izuzetaka postupka pristupa informacijama;
- troškovi umnožavanja;
- o pravnim lijekovima i svim bitnim rokovima.

II – POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJAMA

IV

Prava na pristup informaciji ostvaruju se podnošenjem pismenog zahtjeva, koji je prilog ovog uputstva.

V

Sjedište Centra je u Sarajevu, ulica Hamdije Kreševljakovića broj 98-a (naselje Bistik-općina Stari grad).

VI

Informacije pod kontrolom Centra sadržane su u “Index registru”, koji čini sastavni dio ovog Uputstva.

VII

Poslove portparola za odnose sa javnošću će obavljati direktorica Centra, ili osoba koju direktorica ovlasti posebnim rješenjem.

VIII

Pravo pristupa informacijama ima svaka stranka, izuzev izuzetaka utvrđenih čl. 6.-8. ZOSPI, kako slijedi:

- uskratit će se pristup informacijama u Centru kada to zahtjevaju interesi odbrane i sigurnosti, kao i zaštita javne sigurnosti i dr. iz člana 6. ovog zakona;
- ukoliko je zatražena povjerljiva komercijalna informacija iz baze podataka, administrativne ili finansijske arhive Centra shodno članu 7. ovog zakona;
- u cilju zaštite privatnosti državnih službenika, namještenika, sudija i tužilaca i svih drugih osoba čijim podacima Centar raspolaže u svrhu vršenja svoje redovne djelatnosti; Centar će odbiti saopštavanje informacije, kada osnovano utvrdi da informacija uključuje lične interese koji se odnose na privatnost treće osobe (član 8. ovog zakona).

Neovisno od utvrđenih izuzetaka iz stava 1. ovog člana, Centar će saopštiti traženu informaciju, ako je to opravdano javnim interesom, procjenjujući pri tome korist, odnosno štetu koja može proisteći iz saopštavanja informacije, postupajući pri tome u smislu odredbi st. 2. i 3. član 9. ZOSPI.

IX

Zahtjev za pristup informaciji mora da ispunjava slijedeće formalne uslove:

- zahtjev se mora podnijeti u pismenoj formi, na jednom od službenih jezika Federacije BiH;
- zahtjev mora sadržavati dovoljno podataka o prirodi i sadržaju traženja informacije;
- zahtjev mora sadržavati lične podatke podnosioca zahtjeva (ime, prezime, matični broj, adresa stanovanja, broj telefona);
- zahtjev se predaje lično u prijemnu kancelariju (protokol-pisarnica) Centra, ili poštom preporučeno na adresu Centra.

Zahtjev koji se odnosi na ličnu informaciju mogu podnijeti samo osobe na koje se zahtjev odnosi, odnosno njegov zakonski zastupnik ili punomoćnik.

Osoba na koju se informacija odnosi, dužna je da svoj indentitet potvrdi prezentiranjem lične karte ili drugog ličnog dokumenta sa fotografijom.

Zakonski zastupnik ili punomoćnik mora prezentirati punomoć, odnosno dokaz o svojstvu zakonskog zastupnika, svoju ličnu kartu ili drugi odgovarajući dokumenat, kao i kopiju lične karte podnosioca zahtjeva.

Ako pismeni zahtjev za pristup informacijama ne ispunjava jedan od formalnih uslova, Centar će o tome obavjestiti podnosioca zahtjeva u roku od osam dana.

X

U slučaju da nakon podnošenja zahtjeva Centar dozvoli pristup informacijama, u cjelosti ili djelimično, rješenjem će obavjestiti podnosioca zahtjeva u roku od 15 dana:

- o mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama Centra ili će podnosiocu zahtjeva dostaviti informaciju u pisanoj formi, ako je informacija kraća od 10 strana.
- mogućnosti umnožavanja informacije, ako je duža od 10 strana; uz obavezu prethodno izvršene uplate.

Na osnovu tačke 5. Uputstva za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 57/01), na prvih 10 stranica fotokopije tražene stranice se ne naplaćuje taksa, a za svaku narednu stranicu informacije se naplaćuje naknada u iznosu od 0, 50 KM po jednoj stranici, a u slučaju kada postoji tehnička mogućnost dostavljanja elektronske dokumentacije naknada iznosi 5, 00 KM po jednoj disketi, odnosno CD-u.

Uplate naknade vrše se u Odsjeku za finansijske poslove Centra.

XI

U slučaju kada direktorica ili ovlaštena osoba za odnose sa javnošću donese rješenje kojim se odbija pristup informacijama, o tome će rješenjem obavjestiti podnosioca zahtjeva, navodeći zakonski osnov za donošenje rješenja; rok u kojem se protiv rješenja može podnijeti žalba Upravnom odboru Centra u skladu sa članom 11. stav 1. Zakona o upravnom postupku, kao i pouka o pravu obraćanja Ombudsmenima Federacije BiH.

Rješenje iz stava 1. ovog člana dostavljaju se podnosiocima zahtjeva najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučajevima kada je prethodno potrebno dobiti izjašnjenje treće strane o saglasnosti za objavljivanje informacije koja sadrži povjerljive komercijalne interese, kao i u slučaju kada je Centar dužan izvjestiti treću stranu da će se za postojanje javnog interesa saopštiti informacija koja je utvrđena kao izuzetak od saopštavanja.

Rok za dostavljanje rješenja u izuzetnim situacijama iz stava dva ove tačke ne može biti duži od 30 dana.

III – ZAVRŠNE ODREDBE

XII

Ovo uputstvo stupa na snagu narednog dana od dana donošenja.

Broj: 05-05-2800/05
Sarajevo, 28. 11. 2005. godine

PREDSIJEDNIK UO

Zdravko Križević

Prilog:

1. Obrazac zahtjeva za pristup informacijama
2. Index-registar informacija Centra,
3. Vodič za podnošenje zahtjeva