BOSNA I HERCEGOVINA –БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА- BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE -ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ–
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

JAVNA USTANOVA CENTAR ZA EDUKACIJU SUDIJA I TUŽILACA
JAVNA USTANOVA CENTAR ZA EDUKACIJU SUDACA I TUŽITELJA
ЈАВНА УСТАНОВА ЦЕНТАР ЗА ЕДУКАЦИЈУ СУДИЈА И ТУЖИЛАЦА
PUBLIC INSTITUTION CENTRE FOR JUDICIAL AND PROSECUTORIAL TRAINING OF FBIH

BROJ NABAVKE 01-14-449-02-1.6 /16

JRJN:30000000-9

KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA
ZA POSTUPAK NABAVKE KANCELARIJSKOG MATERIJALA ZA POTREBE
JU CENTRA ZA EDUKACIJU SUDIJA I TUŽILACA U FEDERACIJI BIH

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

U Sarajevu, 13.09.2016.godine

JAVNA USTANOVA CENTARA ZA EDUKACIJU SUDIJA I TUŽILACA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

u skladu sa Planom nabavki za 2016. godinu, broj: 01-14-48-01/16 od 29.01.2016.godine, na osnovu Odluke direktora Centra broj: 01-14- 449-01-1.6 /16 od 09.09.2016.godine, objavljuje

KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA

ZA POSTUPAK NABAVKE KANCELARIJSKOG MATERIJALA ZA POTREBE
JU CENTAR ZA EDUKACIJU SUDIJA I TUŽILACA U F BIH

obavještenje o nabavci objavljeno na Portalu javnih nabavki broj 735-7-1-5-3-9/16 dana14.09.2016.godine

Poštovani,

U ime JU Centra za edukaciju sudija i tužilaca u Federaciji BiH, pozivam Vas da dostavite ponudu u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponude za nabavku kancelarijskog materijala. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" br: 39/14), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

1. OPĆI PODACI

Naziv ugovornog tijela: JU Centar za edukaciju sudija i tužilaca u Federaciji BiH

Adresa:Ul. Halida Nazečića br.4

IDB/JIB ugovornog organa: 4200815380006

Telefon:033/562-550

Faks:033/445-475

Ime osobe zadužene za kontakt: Mato Karaga i Ramiz Šahić

Kod ovog ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i stav (5) Zakona.

Redni broj nabavke u planu nabavki: 1.

Vrsta ugovora o javnoj nabavci – roba.

Procijenjena vrijednost javne nabavke bez PDV-a: 8.000,00 KM

Nije predviđeno zaključenje okvirnog sporazuma.

2. Predmet nabavke

2.1 Predmet javne nabavke je postupak nabavke kancelarijskog materijala.
2.2.JRJN: 30000000-9-kancelarijski materijal

2.3. U pogledu ekvivalentnosti kancelarijskog materijala čije karakteristike su navedene u tehničkoj specifikaciji pod rednim brojem: 1, 14, 15, 16, 21, 22, 26, 31, 32, 33, 34, 51 i 53 ista se dokazuje

proizvođačkim tehničkim listom koji se obavezno mora priložiti u dokumentaciji.

2.4. Predmet nabavke nije podijeljen na LOT-ove.

2.5. Količinske specifikacije robe:

Specifikacija kancelarijskog materijala

R/br	*Naziv artikla*	*Jedinica mjere*	*Količina*	*Uzorci*
1.	Papir Copy A4 80gr. A klasa 1/500 Bjelina:153CIE Opacitet:90% Vlažnost:4,2% - 4,8% Hrapavost:200 – 300 ml/min Debljina:100µm/g/m^2	mila	600	DA
2.	Papir Copy A4 80 gr, žuta boja	mila	1	NE
3.	Papir Copy A4 80 gr, crvena boja	mila	1	NE
4.	Papir Copy A4 80 gr, plava boja	mila	1	NE
5.	Papir Copy A4 80 gr, zelena boja	mila	1	NE
6.	Papir 200 gr 210x297	mila	5	NE
7.	Regiostrator A4 široki sa kutijom sa metalnim šinama	kom	150	NE
8.	Registrator A4 uski sa kutijom sa metalnim šinama	kom	50	NE
9.	Fascikla kartonska A4 sa gumom, u boji, karton 400 gr	kom	20	NE
10.	Koverta B5-BB 19x26 cm	kom	300	NE
11.	Koverta 30x40 cm A3,bijela	kom	500	NE
12.	Indigo A4 1/100	pak	1	NE
13.	Koverta A4 21x29,7 cm, bijela samoljepljiva	kom	1000	NE
14.	Blok post IT index, 75x75 mm,450l, mix pet boja	pak	10	DA
15.	Blok post IT index, 75x75 mm,100l,	kom	10	DA
16.	Blok post IT označivač 12.5x43 mm, 5 boja x 36 zastavica	pak	10	DA
17.	Spajalice br.2 100/1	kut	20	NE
18.	Spajalice br.3 100/1	kut	20	NE
19.	Spajalice br. 5 100/l	kut	20	NE
20.	Štipaljke za dokumente 25mm 12/1	pak	1	NE
21.	Heftarica 24/6 i 24/8, 19 cm metalna srebrena za uvezivanje 40 listova papira, kapacitet prihvatnog kućišta 70 mm, mogućnost dvije vrste spajanja: otvoreno i zatvoreno klinasto	kom	3	DA
22.	Heftarica stolna , No23, kapacitet 150 lista papira, promjer rupe 6mm, razmak između rupa 80mm, odmak od ruba papira 12mm	kom	1	DA
23.	Municija za heftaricu 24/6, 1000/1	kut	10	NE
24.	Municija za heftaricu 23/15, 1000/1	kut	10	NE
25.	Municija za heftaricu 23/10	kut	10	NE
26.	Fascikla PVC „U“ , mat, prozirna, proizvedena od polipropilena 12g/m^2, dimenzija 220x300mm, pakiranje 50 kom.	kom	1000	DA
27.	Deklamerica velika (kliješta metalna)	kom	3	NE
28.	Deklamerica mala (metalna)	kom	3	NE
29.	Flomaster signir kao Staedtler ¼ ili ekvivalent (tehničke karakteristioke ekvivalenta: širina pisanja 5 mm, dužina flomastera 12 cm, širina 2,3 cm)	pak	10	NE
30.	Marker permanentni kao Staedtler ili ekvivalent (tehničke karakteristike ekvivalenta dužine 14 cm, širine 1,5 cm i širine pisanja 5 mm)	kom	3	NE
31.	Hemijska olovka kao Pilot BPS-MATIC 135 ili ekvivalent (tehničke karakteristike za ekvivalent: dužina min. 14,2 cm, prozirna da se vidi potrošnja umetka, debljina vrha 0,7mm, debljina ispisa 0,32mm) crvena, crna, plava	kom	10	DA
32.	Patent olovka kao Pilot The Shaker ili ekvivalent (tehzničke kaerakteristike ekvivalenta dužine 15 cm, sa gumenim držačem za prste i prozirnim tijelom da se vidi potrošnja grafitnog umetka 0,5 mm	kom	10	DA

33.	Hemijska olovka kao Pilot Super Grip „F“ ili ekvivalent (tehničke karakteristike za ekvivalent:dužine 14,1 cm, sa gumenim držačem za prste prozirna da se vidi potrošnja umetka, debljina vrha 0,7mm, debljina ispisa 0,27mm) crvena, crna, plava	kom	10	DA
34.	Hemijska olovka kao Pilot G-2 0.7 ili ekvivalent (tehničke karakteristike ekvivalenta: sa širokim uloškom debljine 6mm, širina hemijske olovke 10mm, dužina 14,2 cm, kuglica od volfram karbida, tinta na bazi gela, debljina vrha 0,7mm, debljina ispisa 0,4mm) crvena, crna, plava	kom	10	DA
35.	Tinta za pečat 30 ml	kom	5	NE
36.	Jastuče za pečat veliko 15x25 cm A5, veće	kom	2	NE
37.	Narudžbenica A4 ENCR 100l	kom	2	NE
38.	Dnvenik blagajne A4 ENCR 100 l	kom	4	NE
39.	Nalog blagajni za isplatu A5 100 l	kom	10	NE
40.	Nalog blagajni za naplatu A5 100 l	kom	3	NE
41.	Knjiga ulaznih faktura tvrdi povez 100 l	kom	1	NE
42.	Evidencija radnih sati	kom	1	NE
43.	Personalni dosije, tvrdi uvez A4	kom	15	NE
44.	Knjiga putnih naloga za putnička vozila PN4, A4 , 80 g , 100 l	kom	3	NE
45.	Evidencija izdatih putnih naloga tvrdi uvez	kom	2	NE
46.	Selotejp traka mala 19x33 mm, 3M, sa mogućnošću pisanja po istom	kom	10	NE
47.	Korektor trake rola	kom	10	NE
48.	Korektor lak	kom	2	NE
49.	Gumice za brisanje 10g	kom	10	NE
50.	Makaze za papir dužine 20 cm (dozvoljeno odstupanje +- 2 cm), ručka plastična	kom	5	NE
51.	USB 32 GB, port 3.0	kom	5	DA
52.	Fascikla PVC sa metalnim mehanizmom	kom	50	NE
53.	Kalkulator sa statističkim funkcijama, displej u dva reda, obračunava porez, sadrži marginu troškova prodaje, pretvaranje valute, napajanje: baterija i solarno, dimenzija cca 136x79x12mm	kom	1	DA
54.	Rokovnik A4, 120 lista kao kožni uvez, tamno plave boje	kom	30	NE
55.	Poslovna mapa za stol sa kalendarom i planerom 50l	kom	1	NE
56.	Izolir traka	kom	5	NE
57.	Kutija za spajalice magnetna	kom	15	NE
58.	Ljepilo za papir u tubi, kao OHO ljepilo ili ekvivalent	kom	3	NE
59.	Ljepilo unievrzalno 3 gr. trenutno	kom	10	NE
60.	Produžni kabal 3/3	kom	2	NE
61.	Produžni kabal 5/5	kom	2	NE
62.	Magneti za tablu 1/5	kom	10	NE
63.	Omota za spise bijele A4	pak	2	NE
64.	Knjiga ugovora A4, tvrdi uvez	kom	1	NE
65.	Baterije AAA 4/1 Duracel	kom	10	NE
66.	Baterije AA 4/1 Duracel	kom	100	NE
67.	Folija za spiralni uvez prozirna	pak	4	NE
68.	Karton za spiralni uvez, bijeli	pak	4	NE
69.	Plastične spirale za spiralni uvez 6 mm bijele	pak	1	NE
70.	Plastične spirale za spiralni uvez 8 mm bijele	pak	1	NE
71.	Plastične spirale za spiralni uvez 10 mm bijele	pak	1	NE
72.	Plastične spirale za spiralni uvez 12 mm bijele	pak	1	NE
73.	Plastične spirale za spiralni uvez 45 mm bijele	pak	1	NE
74.	Samoljepljive etikete (labels) 38x21,2	pak	2	NE
75.	Lampa za pisaći stol	kom	1	NE
76.	CD 10/1	pak	5	NE

2.6. Ponuđači su dužni popuniti obrazac za cijenu ponude u potpunosti u Prilogu 2.tenderske dokumentacije. Obrazac za cijenu ponude mora biti ovjeren potpisom od strane ovlaštene osobe i opečaćen. Ponuđač se obavezuje na nepromijenjivost ponuđenih cijena tokom ugovornog perioda.

2.7. **Mjesto isporuke**: Sjedište Naručioca, ul. Halida Nazečića br.4, 71000 Sarajevo

2.8. **Rok za isporuku robe**: Sukcesivno u roku od 48 sati od zahtjevu Naručioca.

2.9. Zainteresirani ponuđači mogu, u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za podnošenje ponuda. Ugovorni organ dužan je odgovoriti u pisanoj formi, a odgovor s pojašnjenjem dostavlja svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

2.10. Ponuđači mogu napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u aneksu 3) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa članom 11. Zakona ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda dobavljača neće biti odbijena.

3. Uslovi za učešće i potrebni dokazi

3.1. Lična sposobnost

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

a) je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;

b) je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tačke a) i b) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu ovjerenu od nadležnog organa (organ uprave ili notar) Izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke dužan je u roku od 3 dana od dana obavještenja o dodjeli ugovora dostaviti dokumente kako to propisuje Zakon o javnim nabavkama u članu 45. stav 2. tačka c) i d).

Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.

3.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – u smislu člana 46. Zakona

Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati sljedeći uslov sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti i to:
a) da je registrovan za obavljanje profesionalne djelatnosti koja je u vezi sa predmetom ove nabavke

Dokazi:
Ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokaze:

a) Aktuelni izvod iz sudskog registra ili potvrda nadležnog organa (original ili ovjerena kopija) iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke (nabavka kancelarijskog materijala), čiji datum izdavanja nije stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan koji je ugovorni organ odredio u tenderskoj dokumentaciji kao datum za prijem ponuda).

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove

tačke TD ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

3.3. Sposobnost za obavljanje tehničke i profesionalne sposobnosti

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti u skladu sa članom 49. Zakona o javnim nabavkama dobavljači trebaju dostaviti sljedeće:

a) Uzorke. Dostava uzoraka za robu mora odgovarati traženom nazivu sredstva i jedinici mjere za stavke označene u tehničkoj spcifikaciji. Dostavljeni uzorci moraju biti zapakovani u tvrdoj kutiji na kojoj je potrebno nalijepiti specifikaciju uzoraka koji se nalaze u istoj.

Uzorke obilježiti rednim brojem iz specifikacije za koju se dostavljaju isti. Uzorci moraju posjedovati proizvođačku deklaraciju iz kojih se može vidjeti da ponuđeni artikal odgovara navedenim zahtjevima iz tehničke specifikacije.

Napomena: Uzorci koji su traženi moraju odgovarati traženim tehničkim uslovima iz ove tenderske dokumentacije, a Komisija će izvršiti usporedbu sa istim. U slučaju da dostavljeni uzorci ne odgovaraju uslovima iz tenderske dokumentacije ponuda će biti odbačena. Ugovorni organ će zadržati uzorke samo odabranog ponuđača, a nakon konačnosti Odluke o izboru uzorci ostalih ponuđača će biti vraćeni.

4. Priprema ponuda

4.1. Podaci o ponudi

Ponuda treba da sadrži:

a) ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašteni predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaklЉučivanje ugovora,

b) popunjeni obrazac za ponudu,

c) cijenu sa svim elementima koji je čine, kao i potrebnim objašnjenjima, na način kako je definisano u tenderskoj dokumentaciji,

d) dokaze o ličnoj, profesionalnoj i tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti, prema zahtjevima iz tenderske dokumentacije,

e) izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona,

f) izjava u vezi člana 52. Zakona

g) popunjen Obrazac za cijenu ponude

h) prijedlog ugovora

i) datum ponude

- potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica **na osnovu punomoći** koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenoj kopiji i
- popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude

Obrazac za ponudu, koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Aneks 1.

5. Način izrade ponude

5.1 Dobavljači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi bilo koje troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem ponude.

5.2. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. **Pod čvrstim uvezom podrazumjeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom. Pod čvrstim uvezom se ne podrazumjeva uvez "spiralno", ponuda dostavljena u plastičnoj fascikli ili sličan uvez koji omogućava nesmetano mjenjanje stranica ponude. U slučaju da ponuđač uveže ponudu na navedeni način uvez mora biti dodatno osiguran jemstvenikom. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi i slično koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.** Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Svaka strana ponude treba biti parafirana ili potpisana od osobe, odnosno osoba koje su ovlaštene da zastupaju dobavljača ("ovlaštene osobe"). Sve izmjene i dopune ponude moraju biti čitljive i parafirane od strane ovlaštenih osoba. Osim toga, u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i punomoć kojom se navedene osobe ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora).

5.3. Ponuda se dostavlja u originalu i 1 (jednoj) kopiji, na kojima će jasno pisati: "ORIGINAL PONUDE" i "KOPIJA PONUDE". Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Original ponude i kopija ponude moraju biti u neprovidnoj koverti. Koverta sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa: Na koverti ponude mora biti naznačeno: - naziv i adresa ugovornog organa, - naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverte, naziv predmeta nabavke i naznaku „ne otvaraj"

5.4. Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu. Nije dopušteno dostavljanje alternativne ponude.

5.5. Način određivanja cijene ponude

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM). Cijena ponude obuhvaća sve stavke iz Obrasca za cijenu ponude. Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust. Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu daje popust uslovljen bilo kojom budućom okolnošću takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena. Dobavljači mogu ponuditi samo jednu cijenu i ne mogu je mijenjati. O cijeni se neće pregovarati.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za svake stavke koje su sadržane u obrascu. **U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa potavljenim zahtjevima njegova ponuda će biti odbačena. U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).** Ukoliko ponuđač nije PDV obaveznik, ne prikazuje PDV u obrascu za cijenu ponude, a na mjestu gdje je predviđen upis pripadajućeg iznosa PDV-a, upisuje 0,00 KM. **Posebno se prikazuje PDV na cijenu**

ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV. Kao dokaz da ponuđač nije PDV obveznik potrebno je priložiti Uvjerenje Uprave za indirektno oporezivanje ne starije od 3 mjeseca od dana dostavljanja ponude.

5.6. Kriterij za dodjelu ugovora i cijena

Ugovor će se dodijeliti po osnovu kriterija "najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude", za vrijednost ukupne ponude koja je zadovoljila minimum kvalifikacionih zahtjeva i tehničkih zahtjeva koji su specificirani, ovim pozivom.

5.7. Zahtjevi po pitanju jezika

Ponuda i svi dokumenti i korespodencija između ponuđača i Ureda za razmatranje žalbi moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literature, brošure, katalozi ili slično koje dostavlja ponuđač mogu biti napisani na drugom jeziku, u međunarodnoj upotrebi, pod uslovom da se uz njih dostavi zvaničan prevod relevantnih dijelova na jeziku na kojem je napisana ponuda. Pod zvaničnim prevodom se smatra prevod ovjeren od strane sudskog prevoditelja.

5.8. Period važenja ponude

Ponude moraju važiti u trajanju od 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka. Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

5.9. Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

5.10. Za tendersku dokumentaciju se ne plaća naknada.
Tenderska dokumentacija se može preuzeti na jedan od sljedećih načina za koji se opredijeli ponuđač:

a) lično preuzimanje u prostorijama ugovornog organa

b) na pismeni zahtjev ponuđača putem pošte ili elektronske pošte

c) zajedno sa pozivom za dostavu ponuda

Ugovorni organ ne može učiniti dostupnom tendersku dokumentaciju ni jednom ponuđaču prije objave obavještenja o nabavci. Kada ponuđač uputi pismeni zahtjev za dostavu TD, ugovorni organ otprema istu odmah, a najkasnije u roku od 3 dana od dana prijema zahtjeva.

5.11. Rok za dostavljanje ponuda

Rok za dostavljanje ponuda je **28.09.2016.godine do 13,00 sati.** Sve ponude koje stignu poslije naznačenog roka, bez obzira kada su poslane, neće biti uzete u razmatranje.

Javno otvaranje ponuda će se održati **28.09.2016.godine do 13,30 sati** u prostorijama Centra. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim dobavljačima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od tri dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopćiti sljedeće informacije: - naziv ponuđača, - ukupna cijena navedena u ponudi, - popust naveden u ponudi.

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju ponuda i ime privrednog subjekta – ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može, kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju, ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

5.12. Nacrt ugovora

Nacrt ugovora koji se dostavlja u prilogu je sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđač treba popuniti Nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (cijena i drugi uslovi) potpisati i staviti pečat na mjesto predviđeno za to.
Svaku stranu nacrta ugovora treba parafirati ovlašteno lice ponuđača i priložiti uz ponudu.

6.Ostali podaci

6.1. Rok za donošenje Odluke o rezultatu postupka nabavke

Ugovorni organ će odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili Odluku o poništenju postupka nabavke donijeti u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu sa članom 60. stav 2. Zakona.

6.2. Obavještenje o dodjeli ugovora

Svi dobavljači će biti obavješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

6.3 Rok i način isporuke robe

Nabavka roba iz konkurentskog zahtjeva će biti izvršene sukcesivno po zahtjevu Naručioca u roku od 48 sati od ispostavljenog zahtjeva za dostavu robe.

6.4 Rok, način i uslovi plaćanja izabaranom ponuđaču

Plaćanje dobavljaču, odnosno podugovaraču će se vršiti putem jedinstvenog računa trezora FBiH u roku od 30 dana od dana prijema fakture za izvršenu nabavku.

7. Sukob interesa

U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu, ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekon drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude te o razlozima za to i o tome napraviti zabilješku u izvješaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu izjavu da nije nudio mito niti učsvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci.

Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Aneks 5).

8. Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača

Grupa ponuđača je udruženje dva ili više privrednih subjekata, kao ponuđača, koji su blagovremeno dostavili zajedničku ponudu.

Više privrednih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, nezavisno o utvrđenju njihovog međusobnog odnosa.

Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatke o svakom članu grupe ponuđača: naziv i sjedište, adresa, IDB/JIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlI'i sjedišta privrednog subjekta, broj računa, navod o tome je li član grupe ponuđača u sistemu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba člana grupe ponuđača, broj telefona i broj telefaksa, uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom.

Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatak o tome koji član grupe ponuđača je nosilac ponude/predstavnik grupe ponuđača.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

9. Odredbe koje se odnose na podugovaranje

Ponuđač je dužan da, u ponudi, dostavi izjašnjenje/izjavu da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

Ako ponuđač namjerava dio ugovora o javnoj nabavci dati u podugovor jednom ili više podugovarača, tada u ponudi mora naznačiti da će i koji dio ugovora dati podugovaraču.

Ako se ponuđač izjasni da namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane, ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor niti o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopštavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora.

Ugovorni organ će izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. Zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorni organ dužan je navesti objektivne razloge odbijanja.

Napomena: Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, izabarani ponuđač je dužan prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

j) Količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke;

k) Podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa I naziv banke kod koje se void.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora izabarani ponuđač.

10. Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene

Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računske greške sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Ugovorni organ će od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska. Objašnjenje ponuđača sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

11. Potpisivanje ugovora

Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača čija je ponuda izabarana o datumu i mjestu zaključivanja ugovora.

12. Pouka o pravnom lijeku

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, dozvoljena je žalba na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.

ANEKSI:

- Aneks 1 – Obrazac za ponudu
- Aneks 2- Obrazac za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom
- Aneks 3 – Spisak povjerljivih informacija
- Aneks 4 – Izjava o ličnoj sposobnosti
- Aneks 5 - Izjava da nema smetnji iz člana 52 Zakona
- Aneks 6 – Nacrt ugovora

ANEKS 1

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke:
Broj obavještenja na Portalu javnih nabavki: .....

Broj ponude: _____
Datum: _____

UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	
Adresa	
Sjedište	

PONUĐAČ *(ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):*

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke koji ste pokrenuli objavom na Portalu javnih nabavki dana .....2016. godine, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. CIJENA PONUDE

Ukupna cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a: _____ KM
ili slovima _____KM.

Popust u iznosu od _____% odnosno _____ KM
tako da cijena sa popustom i bez PDV-a iznosi _____KM
ili slovima _____ KM.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač ne odobrava popust, obavezan je u prva dva prazna polja upisati nulu „0“, a u treće i četvrto crticu „-„.

PDV (17%): _____ KM
ili slovima _____KM

Ukupna cijena sa PDV-om: _____ KM
ili slovima _____KM.

3. PODUGOVARANJE (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja)

Naziv i sjedište podugovarača: _____

i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati: _____

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač ne namjerava podugovarati, obavezan je u prazna polja upisati crticu „-„.

5.5. Prihvatamo sve uslove definisane ovom tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

5.6. Naša ponuda važi 90 (devedeset) dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno do _____

godine.

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova za koje smo priložili izjave, u skladu sa uslovima propisanim ovom tenderskom dokumentacijom.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

_____
(ime i prezime)

_____
(potpis)

NAPOMENA: Ukoliko ponudu ne potpisuje odnosno ne parafira osoba ovlaštena za zastupanje ponuđača (koja je navedena u Izvodu iz sudskog registra), ponuđač je obavezan dostaviti ovlaštenje za tu osobu (punomoć). U pismu ovlaštenja (punomoć), obavezno je navođenje punog imena osobe koja daje ovlaštenje (vlastodavac) i punog imena osobe kojoj se daje ovlaštenje (punomoćnik). Obavezno je da isto bude potpisano od strane opunomoćitelJ'a i punomoćnika u cilJ'u utvrđivanja vjerodostojnosti potpisa.

ANEKS 2

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - ROBE

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

R /br	*1. Naziv artikla*	*2. Jedinica mjere*	*3. Oznaka proizvođača za ekvivalente*	*4. Oznaka ekvivalentnog artikla*	*5. Količina*	*6. Jedinična cijena po stavki bez PDV-a*	*7. Ukupna cijena po stavki bez PDV-a*
1.	Papir Copy A4 80gr. A klasa 1/500 Bjelina:153CIE Opacitet:90% Vlažnost:4,2% - 4,8% Hrapavost:200 – 300 ml/min Debljina:100µm/g/m^2	mila			600		
2.	Papir Copy A4 80 gr, žuta boja	mila			1		
3.	Papir Copy A4 80 gr, crvena boja	mila			1		
4.	Papir Copy A4 80 gr, plava boja	mila			1		
5.	Papir Copy A4 80 gr, zelena boja	mila			1		
6.	Papir 200 gr 210x297	mila			5		
7.	Regiostrator A4 široki sa kutijom sa metalnim šinama	kom			150		
8.	Registrator A4 uski sa kutijom sa metalnim šinama	kom			50		
9.	Fascikla kartonska A4 sa gumom, u boji, karton 400 gr	kom			20		
10.	Koverta B5-BB 19x26 cm	kom			300		
11.	Koverta 30x40 cm A3,bijela	kom			500		
12.	Indigo A4 1/100	pak			1		
13.	Koverta A4 21x29,7 cm, bijela samoljepljiva	kom			1000		
14.	Blok post IT index, 75x75 mm,450l, mix pet boja	pak			10		
15.	Blok post IT index, 75x75 mm,100l,	kom			10		
16.	Blok post IT označivač 12.5x43 mm, 5 boja x 36 zastavica	pak			10		
17.	Spajalice br.2 100/1	kut			20		
18.	Spajalice br.3 100/1	kut			20		
19.	Spajalice br. 5 100/l	kut			20		
20.	Štipaljke za dokumente 25mm 12/1	pak			1		
21.	Heftarica 24/6 i 24/8, 19 cm metalna srebrena za uvezivanje 40 listova papira, kapacitet prihvatnog kućišta 70 mm, mogućnost dvije vrste spajanja: otvoreno i zatvoreno klinasto	kom			3		
22.	Heftarica stolna , No23, kapacitet 150 lista papira, promjer rupe 6mm, razmak između rupa 80mm, odmak od ruba papira 12mm	kom			1		
23.	Municija za heftaricu 24/6, 1000/1	kut			10		
24.	Municija za heftaricu 23/15, 1000/1	kut			10		
25.	Municija za heftaricu 23/10	kut			10		
26.	Fascikla PVC „U“ , mat, prozirna, proizvedena od polipropilena 12g/m^2, dimenzija 220x300mm, pakiranje 50 kom.	pak			1000		
27.	Deklamerica velika (kliješta metalna)	kom			3		
28.	Deklamerica mala (metalna)	kom			3		
29.	Flomaster signir kao Staedtler ¼ ili ekvivalent (tehničke karakteristioke ekvivalenta: širina pisanja 5 mm, dužina flomastera 12 cm, širina 2,3 cm)	pak			10		

30.	Marker permanentni kao Staedtler ili ekvivalent (tehničke karakteristike ekvivalenta dužine 14 cm, širine 1,5 cm i širine pisanja 5 mm)	kom			3		
31.	Hemijska olovka kao Pilot BPS-MATIC 135 ili ekvivalent (tehničke karakteristike za ekvivalent: dužina min. 14,2 cm, prozirna da se vidi potrošnja umetka, debljina vrha 0,7mm, debljina ispisa 0,32mm) crvena, crna, plava	kom			10		
32.	Patent olovka kao Pilot The Shaker ili ekvivalent (tehzničke kaerakteristike ekvivalenta dužine 15 cm, sa gumenim držačem za prste i prozirnim tijelom da se vidi potrošnja grafitnog umetka 0,5 mm	kom			10		
33.	Hemijska olovka kao Pilot Super Grip „F“ ili ekvivalent (tehničke karakteristike za ekvivalent:dužine 14,1 cm, sa gumenim držačem za prste prozirna da se vidi potrošnja umetka, debljina vrha 0,7mm, debljina ispisa 0,27mm) crvena, crna, plava	kom			10		
34.	Hemijska olovka kao Pilot G-2 0.7 ili ekvivalent (tehničke karakteristike ekvivalenta: sa širokim uloškom debljine 6mm, širina hemijske olovke 10mm, dužina 14,2 cm, kuglica od volfram karbida, tinta na bazi gela, debljina vrha 0,7mm, debljina ispisa 0,4mm) crvena, crna, plava	kom			10		
35.	Tinta za pečat 30 ml	kom			5		
36.	Jastuče za pečat veliko 15x25 cm A5, veće	kom			2		
37.	Narudžbenica A4 ENCR 100l	kom			2		
38.	Dnvenik blagajne A4 ENCR 100 l	kom			4		
39.	Nalog blagajni za isplatu A5 100 l	kom			10		
40.	Nalog blagajni za naplatu A5 100 l	kom			3		
41.	Knjiga ulaznih faktura tvrdi povez 100 l	kom			1		
42.	Evidencija radnih sati	kom			1		
43.	Personalni dosije, tvrdi uvez A4	kom			15		
44.	Knjiga putnih naloga za putnička vozila PN4, A4 , 80 g , 100 l	kom			3		
45.	Evidencija izdatih putnih naloga tvrdi uvez	kom			2		
46.	Selotejp traka mala 19x33 mm, 3M, sa mogućnošću pisanja po istom	kom			10		
47.	Korektor trake rola	kom			10		
48.	Korektor lak	kom			2		
49.	Gumice za brisanje 10g	kom			10		
50.	Makaze za papir dužine 20 cm (dozvoljeno odstupanje +- 2 cm), ručka plasična	kom			5		
51.	USB 32 GB, port 3.0	kom			5		
52.	Fascikla PVC sa metalnim mehanizmom	kom			50		
53.	Kalkulator sa statističkim funkcijama, displej u dva reda, obračunava porez, sadrži marginu troškova prodaje, pretvaranje valute, napajanje: baterija i solarno, dimenzija 136x79x12mm	kom			1		
54.	Rokovnik A4, 120 lista kao kožni uvez, tamno plave boje	kom			30		
55.	Poslovna mapa za stol sa kalendarom i planerom 50l	kom			1		
56.	Izolir traka	kom			5		
57.	Kutija za spajalice magnetan	kom			15		
58.	Ljepilo za papir u tubi, kao OHO ljepilo ili ekvivalent	kom			3		
59.	Ljepilo unievrzalno 3 gr. trenutno	kom			10		
60.	Produžni kabal 3/3	kom			2		
61.	Produžni kabal 5/5	kom			2		
62.	Magneti za tablu 1/5	kom			10		
63.	Omota za spise bijele A4	pak			2		
64.	Knjiga ugovora A4, tvrdi uvez	kom			1		

65.	Baterije AAA 4/1 Duracel	kom			10		
66.	Baterije AA 4/1 Duracel	kom			100		
67.	Folija za spiralni uvez prozirna	pak			4		
68.	Karton za spiralni uvez, bijeli	pak			4		
69.	Plastične spirale za spiralni uvez 6 mm bijele	pak			1		
70.	Plastične spirale za spiralni uvez 8 mm bijele	pak			1		
71.	Plastične spirale za spiralni uvez 10 mm bijele	pak			1		
72.	Plastične spirale za spiralni uvez 12 mm bijele	pak			1		
73.	Plastične spirale za spiralni uvez 45 mm bijele	pak			1		
74.	Samoljepljive etikete (labels) 38x21,2	pak			2		
75.	Lampa za pisaći stol	kom			1		
76.	CD 10/1	pak			5		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a							
POPUST							
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a							

Vrijednost ugovora: Cijena ponude sa uključenim popustom + PDV=_____

NAPOMENA:

d) Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.

e) Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.

f) U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.

g) Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

h) Ukoliko ponuđač nudi ekvivalentni artikal dužan je popuniti kolonu br. 4 i 5. U suprotnom smatrat će se da ponuđač nudi orginalne artikle kako je navedeno u specifikaciji.

i) Za svaku ispravku cijene u Obrascu za cijenu ponude se mora navesti datum, parafirati i ovjeriti.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

_____

(potpis)

ANEKS 3

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica stim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivosttih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

_____

Napomena:
Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

ANEKS 4

PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 45 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45.stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj:39/14)

Ja, nižepotpisani_____(ime i prezime) sa ličnom kartom broj:_____ Izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti_____(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj_____, čije sjedište se nalazi u _____(grad/općina), na adresi_____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi organ _____(Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obaviještenje (ako je objavljeno obaviještenje) broj:_____ u „Službenom glasniku BiH „ broj:_____, au skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

I Z J A V LJ U J E M

Kandidat/ponuđač_____ u navedenom postupku javne nabavke kojeg predstavljam, nije:

a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;

b) Pod stečajem ili predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;

c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;

d) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav(2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan krivotvorenja službene isprave, odnosno neistine službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH,te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama BiH, prestavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također, izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

_____

Mjesto i datum davanja izjave:

_____

Potpis i pečat nadležnog organa:

_____ M.P.

ANEKS 5

PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovormosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

_____

Mjesto i datum davanja izjave:

_____

Potpis i pečat nadležnog organa:

_____

M.P.

ANEKS 6



BOSNA I HERCEGOVINA –БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА- BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE -ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ–
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

JAVNA USTANOVA CENTAR ZA EDUKACIJU SUDIJA I TUŽILACA
JAVNA USTANOVA CENTAR ZA EDUKACIJU SUDACA I TUŽITELJA
ЈАВНА УСТАНОВА ЦЕНТАР ЗА ЕДУКАЦИЈУ СУДИЈА И ТУЖИЛАЦА
PUBLIC INSTITUTION CENTRE FOR JUDICIAL AND PROSECUTORIAL TRAINING OF FBIH

Broj: _____

JU Centar za edukaciju sudija i tužilaca u Federaciji Bosne i Hercegovine, ulica Halida Nazečića broj 4, 71000 Sarajevo, koga zastupa Arben Murtezić, direktor, (u daljem tekstu: Naručitelj) sa jedne strane

i

_____, kojeg zastupa _____ (u daljem tekstu: Dobavljač) sa druge strane

zaključili su u Sarajevu, dana _____ 2016. godine

U G O V O R
O NABAVCI KANCELARIJSKOG MATERIJALA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka kancelarijskog materijala za potrebe Centra za edukaciju sudija i tužilaca u Federaciji BiH.

Član 2.

Dobavljač se obavezuje da će prema Naručitelja izvršiti sukcesivne isporuke kancelarijskog materijala po cijeni iz Ponude broj: _____ (broj protokola Dobavljača: _____).

Ugovorne strane podrazumijevaju da kompletna ponuda Dobavljača koja je dostavljena po predmetnoj nabavci, sa svim dostavljenim dokumentima, čini sastavni dio ugovora.

Član 3.

Naručitelj se obavezuje da će za isporučenu robu Dobavljaču platiti cijenu iz Ponude.

Dobavljač se obavezuje da u toku ugovornog perioda neće doći do promjene cijena iskazanih u ponudi.

Član 4.

Dobavljač prihvata u cjelosti uslove plaćanja koje je dao u ponudi i to:

- po isporučenoj robi-samo za isporučenu robu,
- plaćanje ne duže od 30 (trideset) dana od dana isporučene fakture,

- plaćanje posredstvom Jedinstvenog računa trezora Federacije BiH, preko Federalnog ministarstva finansija (Trezora FBiH).

Ukoliko je Naručitelj u ugovorenom roku predao nalog za plaćanje Trezoru Federacije BiH, Dobavljač je saglasan da Naručitelju neće zaračunavati kamate za zakašnjenje.

Član 5.

Dobavljač garantira za kvalitet isporučenog kancelarijskog materijala.

Ukoliko Naručitelj ustanovi da isporučena roba nije odgovarajućeg kvaliteta u skladu sa tehničkom specifikacijom, o tome će pismeno obavijestiti Dobavljača i ostaviti razuman rok za otklanjanje propusta.

Dobavljač se obavezuje da će bez odlaganja postupiti po eventualnim primjedbama Naručitelja u pogledu nedostataka vezanim za kvalitet.

Član 6.

Dobavljač će vršiti isporuku roba iz člana 2. i člana 3. ovog ugovora sukcesivno, u skladu sa potrebama i po zahtjevu Naručitelja, sve do ispunjenja ugovora.

Ugovor će se smatrati ispunjenim nakon izvršenja nabavke iz člana 1 ovog ugovora i postupanja Dobavljača po eventualnim primjedbama Naručitelja.

Član 7.

Naručitelj zadržava pravo da ugovor jednostrano raskine odmah, uz prethodno izmirenje svih obaveza utvrđenih ugovorom, ukoliko se Dobavljač ne pridržava odredbi iz ugovora.
Dobavljač ima pravo raskinuti ugovor jednostrano sa otkaznim rokom od 15 dana.

Član 8.

Ugovorne strane su saglasne sa primjenom odredbi Zakona o obligacionim odnosima i to u pogledu prava, obaveza i odnosa koji nisu regulisani odredbama ovog ugovora, a koji nastanu u vezi s i povodom izvršenja ovog ugovora.

Član 9.

Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog ugovora ili povodom ovog ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti usaglašavanjem, posredovanjem ili na drugi miran način u duhu uzajamnog povjerenja i dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu mirno rješenje eventualnog spora u smislu stava 1. ovog člana ugovara se nadležnost suda u Sarajevu.

Član 10.

Dobavljač nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 11.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana.

Član 12.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

ZA DOBAVLJAČA
DIREKTOR
(Ime i prezime)

_____

ZA NARUČIOCA
DIREKTOR
Arben Murtezić

_____